

# Come funziona



## Istruzioni per l'uso

# ISTRUZIONI PER L'USO

## COSA PUOI FARE COME PUNTO DI RITIRO?

### RITIRARE PACCHI

Puoi ritirare i pacchi ordinati dai clienti che ti scelgono come punto di ritiro.

Gli ordini possono arrivare da **qualsiasi eCommerce** di tutto il mondo e quindi possono essere consegnati da **tutti i corrieri** (*BRT, UPS, DHL, TNT, SDA, FEDEX, etc*)

Per ogni pacco gestito guadagnerai **1€ IVA** inclusa.

### SPEDIRE PACCHI

Puoi spedire i pacchi che ti portano i clienti o spedire direttamente tu.

Le spedizioni sono gestite da Poste Italiane o da SDA.

Per ogni pacco gestito guadagnerai **0,70€** IVA inclusa.

# COSA DEVONO FARE I CLIENTI

## COSA DEVONO FARE I CLIENTI?

In fase di acquisto i clienti inseriscono **manualmente** l'indirizzo del tuo punto di ritiro come indirizzo di destinazione (la scelta del punto di ritiro NON è fatta quindi in modalità automatica nel checkout del sito eCommerce)

Successivamente il cliente andrà sul sito **www.indabox.it** ed effettuerà la **segnalazione** di ritiro attraverso l'utilizzo di un **credito**.

Il cliente quindi:

- **Trova:** trova il punto di ritiro vicino più vicino
- **Compra:** compra online quello che vuole e fa spedire dove vuole
- **Segnala:** segnala il ritiro su indabox.it o tramite app
- **Ritira:** ritira il suo pacco quando preferisce

# ACCETTAZIONE PACCHI

## Assicurati di accettare solo ed esclusivamente i pacchi segnalati sul tuo storico

- Perché è così importante la segnalazione?

Con la segnalazione hai la certezza che il destinatario sia effettivamente un utente IndaBox e quindi sia tutto tracciato, potrai avvalerti della nostra assicurazione in caso di furti o rapine.

Il tuo guadagno dipende dal numero di ritiri che gestisci, di conseguenza se non sono tracciati non riceverai compenso.

## Verifica il documento d'identità

Quando arriva il cliente ricordati **sempre** di chiedergli un documento di identità: è l'unico modo che hai per accertarti di consegnare il pacco alla persona giusta ed evitare quindi spiacevoli contrattempi. Può infatti ritirare il pacco solo il **destinatario** oppure la **persona delegata** al ritiro (che viene specificata in fase di segnalazione) al quale devi chiedere sempre un documento di identità.

## Controlla il modulo di ritiro

Il cliente riceverà il modulo del ritiro che ti può presentare in modalità **cartacea** oppure in modalità **digitale**: il cliente cliccando il bottone "ritiro senza stampa", ti confermerà di aver ritirato il pacco e riceverai l'SMS di conferma che ti manleverà dalla custodia.

# SEZIONE HOME

## SEZIONE HOME

In questa pagina troverai le iniziative che IndaBox ha selezionato per te, alle quali potrai aderire cliccando sul tasto “aderisci”.

Troverai la sezione **SUPPORTO** tramite la quale potrai chiedere **assistenza**.

- PS: Riceviamo tante richieste al giorno, non ti preoccupare se non ti rispondiamo nell'immediato, appena leggeremo la tua richiesta sarà nostra premura supportarti.

Avrai la videata del credito maturato per la gestione delle spedizioni e tutte le info dettagliate.

È in questa sezione che puoi trovi il **CODICE AFFILIATO**.

- *A cosa serve?*

Se comunichi il tuo codice affiliato ai tuoi clienti e loro si registrano grazie a te guadagnerai il 10% dell'importo speso per acquistare crediti e il 5% dell'importo speso per le spedizioni.

# SEZIONE STORICO

## SEZIONE STORICO

In questa pagina verranno visualizzate tutte le spedizioni e i ritiri che gli utenti fanno recapitare presso la tua attività.

- **Hai ricevuto un pacco non segnalato?**

Se nell'indirizzo di destinazione è segnato l'indirizzo della tua attività e "presso IndaBox" potrebbe essere che il cliente si sia dimenticato di fare la segnalazione, ritira comunque il pacco ed effettua il ritiro "**hai ricevuto un pacco non segnalato**", inserisci nome e cognome presenti sul pacco: **verificheremo se l'utente è già tuo cliente e gli ricorderanno di effettuare la segnalazione.**

Se l'utente non è tuo cliente potrebbe comunque essere un utente IndaBox, scrivici tramite l'opzione supporto. Se l'utente non è un registrato su IndaBox hai due opzioni:

1) **Accettare** comunque il pacco e nel momento in cui il cliente si presenterà presso la tua attività per ritirarlo gli comunichi che per poterlo ritirare deve eseguire la segnalazione tramite [www.indabox.it](http://www.indabox.it); otterrai poi il compenso per la gestione del pacco

2) **Rifiutare** il pacco

# SEZIONE STORICO

- Nella lista dei pacchi sono riportati:
- Il **codice** dell'ordine
- La **data della segnalazione**: è la data in cui l'utente ha fatto spedire la merce presso la tua attività. A partire da questa data, possono trascorrere alcuni giorni prima che il corriere giunga per effettuare la consegna.
- Il **nome e cognome** dell'utente: ti serviranno per controllare la merce, quando il corriere passa a consegnare.
- **L'attività** presso la quale l'utente ha fatto spedire la merce (coincide sempre con il tuo): dovrai infatti controllare, sulla bolla di accompagnamento della merce, che il destinatario della consegna coincida con il nome e cognome dell'utente che hai in lista.
- La **dimensione** dei pacchi in arrivo: è un'indicazione della dimensione dei pacchi che arriveranno che non possono superare i 150 cm totali e i 30 kg per i ritiri e i 20 kg per le spedizioni
- Lo stato: “in attesa”; “in consegna”; “consegnato”
- I **"bottoni azione"**: servono per compiere diverse azioni, come ad esempio segnalare all'utente che una spedizione è arrivata, oppure segnalare all'utente che una spedizione è stata rifiutata oppure ancora sollecitare il ritiro dei prodotti.

# GUIDA AI BOTTONI

## I BOTTONI

- **Segnala Arrivo**

Il bottone "Segnala Arrivo" è da utilizzare non appena il corriere ti ha consegnato la spedizione dell'utente. Cliccando su questo bottone verrà inserita la "data consegna corriere" e verranno inviati un SMS ed una email all'utente per avvisarlo dell'avvenuta consegna.

- **Concludi**

Il tasto "concludi" si usa per segnalare che il pacco è stato consegnato all'utente ed il processo si è concluso correttamente. Cliccando su questo bottone verrà inserita la "data consegna utente".

- **Rifiuta**

Il bottone "Rifiuta", è da utilizzare solo nel caso in cui la merce che il corriere sta tentando di consegnare non è idonea alla consegna. Si può usare solo in questi casi: se il volume dei pacchi è superiore a metri cubi 0,2 (con lato più lungo oltre i 1.8 mt.) e/o peso superiore a 15 kg; oppure se la merce è stata inviata con pagamento in contrassegno o nel caso ci siano qualsiasi tipo di spese da pagare al corriere.

# GUIDA AI BOTTONI

## I BOTTONI

- **Sollecita Ritiro**

Il bottone "Sollecita Ritiro", è da utilizzare solo nel caso in cui l'utente, dopo **10 giorni** dalla consegna non sia ancora passato a ritirare la merce.

Cliccando sul tasto viene inviato un SMS ed una email per avvisare l'utente del sollecito. Il bottone compare solo dopo 10 giorni dalla data di segnalazione di arrivo della merce.

- **Scarica ricevuta ritiro**

Il tasto "scarica ricevuta ritiro", serve per avere copia del documento che l'utente dovrà stampare e consegnare firmato per poter ricevere la propria spedizione.

- **Ricevuta da utente**

Il tasto "ricevuta da utente", serve per segnalare che l'utente è passato a consegnare il pacco che successivamente il corriere passerà a prelevare per effettuare un reso.

- **Preso da Corriere**

Il tasto "Preso da Corriere" serve per segnalare all'utente che il suo reso è stato prelevato dal corriere che lo porterà al mittente originario.

# SEZIONE SPEDISCI

## SEZIONE SPEDISCI

In questa pagina puoi acquistare le **spedizioni**.  
I clienti possono presentarsi presso il tuo negozio con la spedizione già acquistata, in questo caso dovrai semplicemente accettarla e consegnarla al corriere. Se vuoi puoi acquistare la spedizione direttamente tu.

*Quanto costa una spedizione IndaBox?*

- Sul mercato siamo davvero competitivi!
- Spedizione IndaBox - 6,49€ iva esclusa
- Compenso per ogni spedizione gestita - 0,48€ iva esclusa
- Compenso per stampa 0,10€ iva esclusa
- Ulteriore 10% di sconto ogni 10 spedizioni
- Costo effettivo spedizione - **4,60€ iva esclusa**

# SEZIONE FATTURE

## SEZIONE FATTURE

In questa pagina hai la lista delle fatture attive e di quelle passive.

Puoi compilare i dati di fatturazione da questa pagina (fondamentali ai fini della fatturazione, non ti dimenticare quindi di inserirli correttamente)

Ti ricordiamo che la fatturazione è **trimestrale** e le fatture vengono emesse in nome e per conto tuo direttamente da IndaBox il mese successivo al trimestre di competenza e con pagamento effettivo entro il 15 del mese successivo.

TRIMESTRE	FATTURA	PAGAMENTO
I (GENNAIO – FEBBRAIO – MARZO)	APRILE	ENTRO IL 15 APRILE
II (APRILE – MAGGIO – GIUGNO)	LUGLIO	ENTRO IL 15 LUGLIO
III (LUGLIO – AGOSTO – SETTEMBRE)	OTTOBRE	ENTRO IL 15 OTTOBRE
IV (OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE)	GENNAIO	ENTRO IL 15 GENNAIO

**PS: NON EMETTERE E NON TRASMETTERE FATTURE, PENSIAMO A TUTTO NOI** 💰💰

# ALTRE SEZIONI

## SEZIONE MAGAZZINO

Questa pagina ti interessa solo nel caso in cui vendi merce **T-zero**. Infatti in quest'area puoi gestire i prodotti che vengono pre-distribuiti presso di te. Assicurati di cliccare su "metti in magazzino" solo una volta che avrai realmente ricevuto la merce

## SEZIONE TUA

Questa pagina è dedicata a tutte le **informazioni** sulla tua attività (nome, email, partita iva etc)

## SEZIONE CHIUSURE

In questa pagina puoi aggiornare gli **orari** e le **date** di chiusura della tua attività. Molto importante soprattutto nei periodi di festa e di ferie, comunicaci sempre per tempo eventuali modifiche così da poter fornire il servizio migliore ai clienti.

## SEZIONE BONUS

In questa sezione puoi scoprire come ottenere **crediti** spedizione bonus.